



## DOCUMENTI DA INVIARE PER CHI HA CONTRATTI CON LA MARCA VW E/O SKODA

### - Contratto Integrativo

Inserire i dati dell'azienda negli spazi gialli

### - Allegato C – C1

Compilare con i dati aziendali in cima e le risposte richieste nella Colonna D.

La compilazione delle varie domande può essere presa come esempio puramente indicativo, valutando le Note Integrative inviate con la circolare del 18 Maggio.

**Le caselle in VERDE sono da valutare secondo le peculiarità di ogni azienda. Le caselle in Bianco riportano descrizioni generiche fatto riferimento alle Note operative funzionali alla compilazione degli allegati C) e C1) che VGI ha allegato alla Circolare del 18/05/2018.**

**MOLTI DEI TESTI CHE TROVATE SONO STATI INSERITI CONSIDERANDO IL SUPPORTO DI UN CONSULENTE ESTERNO**

### - Allegato F – Accordo quadro relativo al trattamento dei dati

Inserire i dati dell'azienda negli spazi gialli

Relativamente all'indicazione da inserire all'Art 3.3 possiamo considerare, visto le caratteristiche definite per un Responsabile per la Protezione dei Dati che una Azienda tipo che ha contratto di Service Partner potrebbe anche non nominarlo, pertanto **NON COMUNICARLO**.

### - Allegato G – Condizioni per il trattamento dei Dati

*attenzione quando lo aprite viene evidenziato come Allegato B - Il presente Allegato B stabilisce le condizioni per il trattamento dei dati in relazione DPFA, al fine di garantirne la conformità con il Regolamento.*

**Pagina 1** – Inserire i dati aziendali

**Pagina 6** – Vanno inseriti le persone incaricate per la ricezione dei dati personali

Indicare ad esempio un dipendente che fisicamente riceve i dati personali degli interessati.

**Pagina 7** – Sistemi e strumenti utilizzati dal Sub-Responsabile

A puro titolo di Esempio:

Software	Hardware	Commenti	Luogo della raccolta, trattamento e uso dei dati/Strutture
Sistema Cross	PC Windows		Uffici
Tablet ricezione	Apple/Samsung		Ricezione
Office 365 / Outlook / Client posta elettronica	PC Windows		Uffici
Windows	SERVER		Sala Server / Armadio

### **Pagina 8** – Subappaltatori

Viene dato per scontato che il Responsabile preveda l'ausilio di Subappaltatori, è già data di default questa scelta ma NON E' ASSOLUTAMENTE DETTO CHE NELLA SITUAZIONE ATTUALE L'AZIENDA SERVICE PARTNER UTILIZZI SUBAPPALTATORI.

Inserire i dati dei vari subappaltatori o lasciare in bianco in caso non se ne faccia uso.

### **Pagina 9**

Viene richiesto di indicare una persona di riferimento che ha diversi oneri collegati.

Potrebbe essere ad esempio il Titolare dell'Azienda oppure il Legale Rappresentante

### **Pagina 10**

Inserire i dati richiesti (anche se non molto chiaramente).

-Nella colonna sinistra **SUB INCARICATO** dovrebbe significare quello che fino ad ora è stato chiamato Sub Responsabile per cui significa l'Azienda, inserire i dati aziendali e quelli del Legale Rappresentante nello spazio

**Nome 1**

-Nella colonna destra **INCARICATO DEL TRATTAMENTO DEI DATI** inserire i dati che sono stati inseriti a Pagina 6  
Esiste anche la possibilità di inserire un **Nome 2 MA E' UNA EVENTUALITA'**