



LISTA DI CONTROLLO DELLA DOCUMENTAZIONE AVVISO N° 12/2015AUTOMOTIVE

Titolo Progetto Automotive \_\_\_\_\_

Azienda \_\_\_\_\_

Numero Protocollo (CIP) \_\_\_\_\_

**1 copia rilegata**

**Lista di controllo della documentazione** (*la presente deve essere utilizzata come copertina del plico inviato*)

**Ricevuta Formulario per la presentazione dei progetti formativi** (*in formato cartaceo, scaricata alla fine della procedura di salvataggio della proposta formativa sulla piattaforma on-line*)

**Dichiarazione d'Impegno - Allegato 2P**

**Verbale di Accordo Sindacale** (*da presentare la prima volta che si richiede il finanziamento e valido per l'Avviso N°12/2015 Automotive*) – Allegato 3P

**Copia Cassetto Previdenziale per tutte le aziende beneficiarie dell'intervento formativo** (*nel caso in cui l'Azienda non abbia ancora la disponibilità della copia del cassetto previdenziale recante l'adesione a Fon.Ter, può essere resa un'autocertificazione, a firma del Legale Rappresentante, dell'avvenuta adesione al Fondo nel mese di \_\_\_\_\_ dell'anno \_\_\_\_\_ e copia fotostatica non autenticata del documento di identità del Rappresentante dichiarante*)

**DOCUMENTAZIONE COMPLEMENTARE**

**Altra documentazione ritenuta significativa** (*specificare*) \_\_\_\_\_

**La copia deve contenere obbligatoriamente gli allegati nell'ordine indicato**